KEŞAN-ENEZ-İPSALA VE BELDELERİ BELEDİYELERİ İLE İLÖZEL İDARESİ

KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ

TÜZÜĞÜ

Birliğin Adı :

MADDE 1: Birliğin adı; Keşan-Enez-İpsala ve Beldeleri Belediyeleri ile İl Özel İdaresi Katı Atık Yönetim Birliğidir.

Birliğin Kısa adı: GÜNEKAB (GÜNEY EDİRNE KATI ATIK BİRLİĞİ) olarak anılacaktır.

Birliğin Merkezi :

MADDE 2 : Birliğin İdare Merkezi KEŞAN' dır.
Birliğin çalışma alanı ve süresi:

MADDE 3 : Birliğin hizmet ve çalışma alanı kendisini oluşturan Mahalli İdarelerinin sınırları içinde kalan alanlardır. Üye Mahalli İdarelerin İmar Kanunu hükümlerine göre mücavir alanları da Birlik alanına dahildir. Birliğin çalışma süresi, belirli bir zamanla kayıtlı ve sınırlı değildir.

Birlik 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunlarındaki yazılı amaçları gerçekleştirmek üzere kurulan ve bu amaçları gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerinde üyelerinin hak ve yetkilerine sahip, mahalli idare niteliğinde tüzel kişiliğe haiz bir kamu kuruluşudur.

Birliğin Üyeleri:

MADDE 4 :

1-Keşan Belediyesi
2-Enez Belediyesi
3-İpsala Belediyesi
4-Beğendik Belediyesi
5-Yenimuhacır Belediyesi
6-Yenikarpuzlu Belediyesi
7-Esetçe Belediyesi
8-İl Özel İdaresi

Birliğin Üyeleridir.

Birliğin Amacı ve Üyelerce Birliğe Devredilen Görev ve Hizmetler :

MADDE 5 : Birliğin amacı, birliği oluşturan mahalli idarelerin yapmakla görevli oldukları fakat maddi veya teknik imkanların yetersizliği nedeniyle tek başlarına yerine getiremedikleri çöplerin depolanması, değerlendirilmesi ve bertarafı için altyapı çalışmalarını yaparak bölgesel düzenli katı atık tesisinin yapımı, Katı Atık Bertarafı için geri kazanım, Kompost, Yakma, Proliz, Gazifikasyon ve diğer tür tesisleri kurmak, tıbbi ve tehlikeli atık için bertaraf tesis veya tesisleri kurmak, her türlü atıktan enerji elde etmek için gerekli tesisleri kurmak, onarım ve işletmesini yapmak veya yaptırmak ve bu tesisleri sürekli olarak çalışır vaziyette

bulundurmak, vahşi depolamaların yarattığı halk ve çevre sağlığını olumsuz etkileyen bu çevre sorununu gidermek, bu maksatla sağlanması mümkün iç ve dış kredilerden, yurtdışı ve yurtiçi hibe fonlardan faydalanmak, bu amaç doğrultusunda her türlü eğitim faaliyetlerinde bulunmak, amaçlarını gerçekleştirmek üzere işletmeler kurmak veya kurulu şirketlere ortak olmak, birliğin amacı gerçekleştiriyor ve ticari faaliyet birliğin görev alanı içinde kalıyorsa ticari faaliyette bulunmak.

Birlik sınırları dahilinde kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği ile; başıboş sokak hayvanlarına yönelik ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kısırlaştırma, tedavi vs. gibi çalışmalar yapmak, doğal yaşam alanları oluşturmak için bu alanda kurumlar adına çalışmalar yapmak, malzeme ekipman temin etmek, ihale vs. gibi işlemlerini yapmak.

Birliğin organları:

MADDE 6- Birliğin organları şunlardır:

a- Birlik Meclisi
b- Birlik Encümeni
c- Birlik Başkanı

BİRLİK MECLİSİ'NİN KURULUŞU GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik Meclisinin Kuruluşu:

MADDE 7- Birlik Meclisi, birliğe dahil olan mahalli idarelerin birlik meclisine seçecekleri üyelerden oluşur.

a) Birlik Meclis Üyeleri; İl Özel İdaresinden 3 üye Keşan- Enez-İpsala İlçe Belediye Başkanları ve 2'şer Meclis Üyesi, Belde Belediyeleri Doğal Üye Olan Belediye Başkanları ile, ayrıca Nüfusu 10.000'den yukarı olan belediyeler, ilk 10.000 nüfustan sonra, her 10.000 nüfusa 2'şer belediye meclis üyesi ilave olunur. Meclis üyeleri bu idarelerin meclislerince belediye meclis üyesi seçilme şartlarına haiz kişilerden kendi meclislerince seçilirler.
b) Vali ve Belediye Başkanları Birliğin Doğal Üyeleridir.
c) Asil Üye Sayısının Yarısı Kadar Yedek Üye Seçilir.

Mahalli İdare Birimlerinin Mecliste Temsil Edilmeleri:

MADDE 8- Birlik meclisine üye mahalli idareler 7. Maddede belirlenen üye sayılarıyla mecliste temsil edilirler.

Birlik Meclisinin Görev ve Yetkileri:

MADDE 9- Birlik Meclisi, Birliğin genel karar organıdır. Birlik Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birlik Meclisi Başkanlık Divanını (Birinci ve İkinci Başkan Vekilini İki Asil İki Yedek Kâtip Üyelerini Seçmek)
b) Bütçe ve Kesin Hesabı Kabul Etmek, Bütçede Kurumsal Kodlama Yapılan Birimler ile Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzeyleri Arasında Aktarma Yapmak.
c) Borçlanmaya karar vermek.
d) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
e) Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için ücret tarifesini belirlemek.

f) Şartlı bağışları kabul etmek.
g) Dava konusu olan ve miktarı iki bin Türk Lirasından on bin Türk Lirasına kadar birlik alacaklarının sulhen halline karar vermek.
h) Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek.
i) Birlik başkanlık divanını, birlik encümen üyelerini ve meclis ihtisas komisyonu üyelerini seçmek.
j) Birlik teşkilâtına ait birimlerin kurulmasına karar vermek.
k) Birlik tüzüğünde öngörülmesi halinde tüzük değişikliğini kabul etmek.
l) Birlik tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
m) Birlik başkanıyla birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Meclis Başkanlık Divanı:

MADDE 10: Mahalli idareler genel seçimlerine müteakip meclis birlik merkezinin bulunduğu yerdeki mülki idare amirinin çağrısı üzerine 30 gün içinde en yaşlı meclis üyesinin başkanlığında toplanarak ilk iki yıl görev yapmak üzere üyeler arasından ve gizli oy ile meclis başkanı, birinci ve ikinci meclis başkan vekili ile iki kâtip üyeyi seçer. Seçilen başkanlık divanı ilk iki yıl için görev yapar. İlk iki yıldan sonra seçilen başkanlık divanı üyeleri ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. Herhangi bir nedenle başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis, başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclis Toplantı ve Karar Nisabı:

MADDE 11- Birlik Meclisi her yıl Nisan, Ağustos ve Aralık aylarında olağan olarak birlik merkezinde meclis üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Karar yeter sayısı meclis üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Meclis Başkan ve meclis üyelerinin üçte birinin veya üye mahalli idare meclislerinin talebi üzerine olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir. Gerekli nisap sağlanamazsa başkan tarafından toplantı üç gün sonraya ertelenir. İkinci toplantı üye sayısının dörtte birinden az olmayan üye ile açılır ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, bu nisap meclis üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Olağanüstü toplantılarda çağrıyı gerektiren konuların dışında bir iş görüşülemez.

Birlik Meclisinin Kararlarının Kesinleşmesi:

MADDE 12- Birlik Meclisince alınan kararlar Birlik Başkanına gönderilir. Birlik başkanı hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını geri gönderir. Meclis kararında ısrar ederse veya beş gün içerisinde başkan kararı Mülki İdare Amirine gönderir ya da bu süre zarfında herhangi bir işlem yapmaz ise kararlar kesinleşir.

Birlik Meclis Kararlarının Yürürlüğe Girmesi:

MADDE 13- Meclis kesinleşen meclis kararları Mülki İdare Amirliğine (Valilik Makamına) gönderilmekle kesinleşir.

İhtisas Komisyonları:

MADDE 14- Birlik Meclisi her dönem başı toplantısında plan ve bütçe komisyonu kurar ve sayısı beşi geçmemek üzere komisyon üyelerini seçer. Birlik meclisi, dönem başı toplantısında veya diğer toplantılarda birliğin faaliyet konularında diğer ihtisas komisyonları kurabilir ve sayısı beşi geçmemek üzere bu komisyonlara üye seçebilir.

BİRLİK ENCÜMENİNİN KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik Encümeninin Oluşumu:

MADDE 15- Birlik encümeni, Birlik Başkanı, ile Birlik Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre için seçeceği başkan dahil 5 üyeden oluşur. Encümen seçimleri dönem başı toplantısında ve gizli oyla yapılır. Görev süresi dolan kişiler yeniden seçilebilir. Birlik başkanı encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev başkanın görevlendirmesi durumunda Birlik Müdürü veya görevlendireceği Encümen Üyelerinin birisi tarafından yürütülür.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

MADDE 16- Kanunlar ve diğer mevzuat hükümleri, Birlik Tüzüğü ve Birlik Meclisi kararları ile kendisine verilen görevleri yapan ikinci derecede karar ve yürütme organıdır.

Birlik Encümeninin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Birlik Meclisine görüş bildirmek.
b) Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) İki bin Türk Lirasına kadar olan davaların sulhen halline karar vermek.
g) Taşınmaz alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararını uygulamak.
h) Birlik ve birliğe bağlı kurum ve işletmelerce yapılacak hizmetlere karşılık alınacak ücret tarifelerini Meclise teklif etmek,
i) İvazsız bağış kabul etmek,
j) Gelecek yıllara sâri taahhütleri karara bağlamak,
k) Birlikçe master plan ve fizibilite çalışmaları çerçevesinde yapılması gereken alt yapı inşaat işleri için gerekli projeleri hazırlamak, hazırlatmak bu işlerin yapılması veya yaptırılması için gerekli çalışmaları yapmak, ihalesi gereken işlerin ihalesini yapmak,

Birlik Encümeni Toplantı ve Karar Nisabı:

MADDE 17- Birlik Encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Başkan, acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.
Encümenin gündemi başkan tarafından hazırlanır. Başkan tarafından havale edilmeyen konular görüşülemez. Encümen üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.
Encümene havale edilen konular bir ay içinde görüşülerek karara bağlanır.

BİRLİK BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik Başkanı:

MADDE 18- Birlik meclisi, birliğin kuruluşundan veya mahalli idareler genel seçim sonuçlarının ilanından itibaren ilk toplantısında diğer başkanlık divanı üyeleri ile birlikte iki

yıl için birlik başkanını seçer. İki yılın sonunda diğer başkanlık divanı üyeleri gibi birlik başkanı da ilk genel seçimlere kadar görev yapmak üzere tüzüğün 10'uncu maddesindeki usullere göre seçer.

Birlik Başkanının Görev ve Yetkileri:

MADDE 19- Birlik başkanı, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birliği yönetmek ve birliğin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak.
c) Birliği temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d) Birlik meclisine ve birlik encümenine başkanlık etmek.
e) Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Birlik Meclisi ve birlik encümeni kararlarını uygulamak.
i) Birlik Meclisi ve birlik encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak.
j) Birlik personelini atamak.
k) Birliği denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Kanunlarla birliğe verilen ve birlik meclisi veya birlik encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Birlik başkanlığının sona ermesi ile ilgili olarak Belediye Kanunu'nun belediye başkanlığının göreve devamsızlık dışındaki sebeplerle sona ermesine ilişkin hükümleri uygulanır.

BİRLİK TEŞKİLATI VE GÖREVLİLERİ

Teşkilat:

MADDE 20- Birlik Teşkilatı, Birlik Müdürü, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Birimi ve Teknik İşler Biriminden oluşur.

Birlik Personeli:

MADDE 21- Birlik müdürü, birim amirlerini ve diğer personeli birlik başkanı atar. Ancak birlik müdürü ve birim amiri atamaları hakkında meclise bilgi verir.
Birlik, Belediye Kanunu'nun belediye personeli ile ilgili düzenlemelerine, birlik personelinin atama, yükselme, haklar, ödevler, kadro, unvan, sicil, ceza, ödül ve diğer personel işlemlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelikler, Bakanlar Kurulunca Belirlenen Norm Kadro Esas ve Usullerine, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Atanacaklar Hakkında Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Birlik Müdürünün (Genel Sekreterinin) Görevleri Şunlardır:

MADDE 22- Birlik Müdürü Birliğe ait hizmetlerin başkan adına onun direktifi ve sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar.

Birlik Başkanı hangi işleri Birlik Müdürüne devrettiğini bir yönerge ile belirler.

MALİ HÜKÜMLER

Birliğin Gelirleri:

MADDE 23- Birliğin gelirleri şunlardır:

a) Birliğin Üyesi Mahalli İdarelerin, bütçelerinden bir önceki yıl bütçe kesin hesapları esas alınarak gelirleri toplamı üzerinden en az %03 (binde üç) oranında ortaklık payı ile Birliğe sonradan katılacakların keza katıldıkları yıl bütçelerinden aynı esaslara göre ortaklık payları,
b) Üye Belediyeler Birlik tarafından yapılacak ve yapılan hizmet ve tesislerin yatırım maliyeti, işletme gideri ve diğer giderlerine, faydalandıkları hizmet ve tesis ile sınırlı olarak katılırlar. Proje bazında katılım payları, proje tutarının projenin kapsadığı yerel yönetimlerin nüfusuna oranlanmasıyla belirlenir.
c) Genel, katma ve özel bütçelerden yapılacak yardımlar,
d) İç ve dış kredi kuruluşlarından alınacak krediler, yurtiçi ve yurtdışı hibe fonlar,
e) Birliğin hizmetlerinden yararlanacak kişi ve tesis yahut taşınmaz mal sahiplerinden alınacak yatırımlara katılma payı, (bu paylar, alt yapı yatırımlarına katkı olarak alınır.)
f) Birlik hizmetlerinden yararlanacaklardan işletme saflarında alınacak ücretler, sağlanacak gelirler,
g) Bağışlar ve çeşitli gelirler,
h) Birlik karar organlarının aldıkları kararlara aykırı hareket eden veya mal varlığına ve hizmetlerine zarar verenlerden alınacak ceza gelirleri ve hasar karşılıkları,
i) Ortak olduğu şirket ve işletme gelirleri,
j) Çeşitli gelirler,
k) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aktarılacak ödenekler,
l) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinde elde edilecek gelirler,
m) Kira ve faiz gelirleri.

Birliğin Giderleri:

MADDE 24- Birliğin giderleri şunlardır:

- **a)** Kanunlar ve bu tüzükle birliğe verilen görev ve hizmetleri karşılamak için yapılan harcamalar,
- **b)** Birlik idaresinin yönetim giderleri (gerektiği ölçüde mülk olarak veya kiralı kirasız bina temini, döşenmesi için demirbaş alımı, sigorta ettirilmesi, telefon, faks, yazışma gibi haberleşme giderleri, hizmet araç veya araçları giderleri)
- **c)** Birlik personel giderleri (memur, sözleşmeli işçi vs giderleri)
- **d)** Birlik Meclisi, Birlik Başkanı ve Encümen Üyeleri ve diğer görevlilerin yolluk ve diğer giderleri,
- **e)** Alınacak iç ve dış kredi borç ve faizlerin gerektirdiği ödemeler,
- **f)** Birlik Meclisince tespit edilecek esas ve sınırlar içinde yapılacak temsil, tören ve ağırlama giderleri,

g) Birliğin amacı doğrultusunda yapacağı yatırım harcamaları,
h) Katılacağı ortaklıklara katılma payları,
i) İşletme giderleri,
j) Eğitim giderleri,
k) Tanıtım giderleri,
l) Özel Kanun ilan ve sözleşmelere dayalı harcamalar,
m) Faiz giderleri,
n) Çeşitli giderler.

Üyelerin Birliğin (Kuruluş) Faaliyet Giderlerine Katılım Payları:

MADDE 25- Birlik Üyeleri her yıl bütçelerin %03 (binde üç) birlik faaliyet giderlerine katılım payı olarak birliğe öderler.

Birlik Bütçesi:

MADDE 26- Birlik bütçesi, bir mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminleriyle bunların uygulanmasına ilişkin esas ve usulleri ve birlik gelirinin toplanmasına harcanmasına ve hizmetlerin yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır. Bütçeye ayrıntılı olarak harcama programları ve finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet Mali yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.
Birlik başkanı ve harcama yetkilisi olarak yetki verdiği birlik müdürü, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.
Birlik Meclisi, birlik bütçesini her yılın Aralık ayında yaptığı olağan toplantısında görüşerek kabul eder.
Bütçe, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyine göre hazırlanır ve mecliste ikinci düzeye kadar görüşülerek kabul edilir.

Birlik Bütçesinin Kesinleşmesi ve Yürürlüğe Girmesi:

MADDE 27- Birlik bütçesi, birlik meclisinin diğer kararları gibi tüzüğün 12. ve 13. maddesindeki usullere göre kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Üst Yönetici:

MADDE 28- Birliğin üst yöneticisi birlik başkanıdır.

Harcama Yetkilisi:

MADDE 29- Birliğin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Başkan bu yetkisini birlik müdürüne (genel sekreter) devredebilir.

Çalışma Programı:

MADDE 30- Birlik meclisi bütçeden önce çalışma programını görüşerek kabul eder.
Bütçeler, çalışma programına uyumlu olarak hazırlanmak zorundadır.

Birliğin alım, satım, ihale ve hesap işleri:

MADDE 31- Birlik, doğrudan doğruya yaptığı işlemlerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Sayıştay Kanununa tabidir.

Birliğin tutacağı defter ve kayıtlar:

MADDE 32- Birlik Bünyesinde;

- Üye Kayıt Defteri,
- Gelen-Giden Evrak Defteri,
- Gelir-Gider Defteri,
- Meclis ve Encümen karar defterleri gibi ana defterlerin yanında ayrıca bütçe ve muhasebe işlemlerinin gerektirdiği modern işletmecilik sistemleri ve Belediyelerce tutulan defterlerin benzerleri de tutulur. Birlik paraları Belediye ve İl Özel İdareleri mevduatı için kabul edilmiş milli bankaların birinde açılacak hesapta bulundurulur. Birlik giderleri bu paradan Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen evrak düzenlenerek yapılır. Birliğin kuracağı şirketlerin hesapları Birlik Encümeninin bilgisi altında şirket yönetimince açılacak banka hesaplarında yürütülür.

Üye Mahalli İdarelerin ve Vatandaşların Birlik Hizmetlerinden Faydalanma Usulleri:

MADDE 33- Üye mahalli idareler birlik hizmetlerinden katılım payları oranlarında faydalanırlar.

Birlik Üyelerinin Sorumlulukları:

MADDE 34- Birlik adına yapılan her türlü sözleşme ve taahhütlerden birlik tüzel kişiliği sorumludur.
Birliğin mal varlığı ile sınırlı olan bu sorumluluk hiçbir şekilde üye ve tüzel kişiliğini bağlamaz.

Yönetmelik Yapılması:

MADDE 35- Bu tüzüğün uygulanmasına ilişkin esas ve usuller yönetmelikle düzenlenir. Yönetmelik, birlik meclisi tarafından kabul edilir ve tüzüğün 12. ve 13.'üncü maddelerindeki esas ve usullere göre kesinleşir.

Birliğe Katılma:

MADDE 36- Birliğin kuruluşundan sonra birliğe katılmak isteyen mahalli idare birimleri, karar organlarınca alınacak katılma kararlarının birlik meclisince kabul ve İl Valisinin onayı ile katılabilirler.

Birlikten Çıkma ve Çıkarılma:

MADDE 37- Birliğe üye mahalli idareler gerekçeleri ile birlikten çıkma isteğini belirttikleri takvim yılı içinde ve önceki yıllara ait katılma paylarını ve varsa daha sonraki yıllara sâri kesinleşmiş taahhütlerini tam olarak ve defaten ödemeleri şartıyla genel karar organlarından alacakları kararların Birlik Meclisince kabulü ile üyelikten çıkabilirler. Üye mahalli idarelerden herhangi birisi bu tüzük ile tespit ve tayin edilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, hakkında gerek idare gerek adli mercilerde gerekli takipler devam ettirilmek kaydıyla, birlik üyeliğinden çıkarılabilir. Üye mahalli idareler, ana tüzük ile tespit ve tayin edilen, yükümlülükleri yerine getirmedikleri takdirde, yazılı uyarıdan sonra ilk olağan Birlik Meclisi toplantısında alınacak karar ve ana tüzüğün tasdike yetkili makamın onayı ile birlikten çıkarılabilir. Birlikten çıkarılan veya ayrılan üyenin, varsa birlikteki hak ve

alacakları ayrılış tarihinden itibaren 10 yıl süre ile bloke edilir ve Birlik Meclisi kararına göre işlem yapılır.

Tüzüğün Değiştirilmesi:

MADDE 38- Birlik tüzüğü gerekli görülen hallerde, Birlik Meclisinin üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ve Valinin onayı ile gerçekleşir
Birlik Tüzüğü, birliği kuracak mahalli idarelerin meclislerinde üye tam sayısının üçte iki çoğunluğuyla kabul edildikten sonra Valinin onayı ile kesinleşir.

Birliğin Tasfiyesi:

MADDE 39- Birlik, üslendiği hizmetleri tamamlayamaz ya da yapamaz hale gelirse veya hizmet konuları sona ererse, birlik üyelerinden en az üçte birinin teklifi ve Birlik Meclis üyelerinin en az üçte ikisinin kabulü ile birlik fesih edilir. Fesih, birliğin tüm taahhütlerini yerine getirmesi koşulu ile kuruluşunu onaylayan makamın onayı ile fesih işlemi tamamlanır. Fesih kararı verilmesi halinde birliğin tasfiyesi, Birliğin tasfiye işlemleri mülki idare amirince belirlenen üç kamu görevlisince yürütür. Tasfiye işlemleri en geç 1 yıl içinde sonuçlandırılır. Birliğin mal varlığı, Birlik Meclisince alınacak kararlar doğrultusunda ve üye mahalli idare birimlerinin birlik mal varlığına katılma payları da dikkate alınarak tespit edilir ve bu üyeler arasında dağıtılır. Birlik Başkanı, Meclis ve Birlik Encümeni Üyeleri, Birlik Müdürü ile memur ve işçilerin görevleri sona erer. Ancak, birlik personeli birlik hudutları içerisindeki mahalli idarelerin boş kadrolarına öncelikle atanırlar.

Sözleşmeli personel çalıştırılması:

MADDE 40- Birlik gerektiği hallerde sözleşmeli personel çalıştırabilir. Sözleşmeli personel çalıştırılmasında 14/07/1965 tarih 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 05/11/1980 tarih ve 2333 sayılı sürekli kamu görevlerinde sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında kanun 08/06/1949 tarih ve 5434 sayılı TC. Emekli Sandığı Kanunu ek 1101 Sayılı Kanun ve 06/06/1978 tarih ve 7/15754 sayılı sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin esaslar hükümleri uygulanır.

Birlik personelinin birinci sicil ve disiplin amiri Birlik Genel Sekreteri, ikinci sicil amiri Birlik Başkanı'dır

İşçiler:

MADDE 41- Birlik İdaresi ve bağlı kuruluşların da işin niteliği ve yürütülmesi bakımından bedenen yapılması gereken hizmetler işçiler eli ile yürütülür. Daimî işçi kadrolarının ihdası, değiştirilmesi ve kaldırılması işlemleri Birlik Meclisinin kararı ile tamamlanır. Gündelikleri ilgili masraf biriminden ödenmek üzere Meclis tarafından belirlenen çalışma esasları dâhilinde mevsimlik işçi de çalıştırılabilir.

Kesin hesap:

MADDE 42- Her yıl bütçenin kesin hesabı bir yıl sonraki meclisin Nisan ayı olağan toplantısında görüşülüp karara bağlanır.

Uyuşmazlıkların çözümü:

MADDE 43- Birlik ile üye mahalli idareler arasında uyuşmazlık olması halinde; uyuşmazlık Vali tarafından incelenerek çözümlenir.

Birlik Tüzüğünün Yürürlüğe Girmesi:

MADDE 44- Anayasa, 5355 sayılı Mahalli İdareler Kanununun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri dikkate alınarak hazırlanmış bu birlik tüzüğü Birliğe dahil kurucu üyelerin yetkili makam veya kurulların verdiği yetkiye dayalı olarak temsilcilerinin imzalaması ve birliği kuracak mahalli idarelerin meclislerinde üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile kabul edildikten sonra Valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen tüzük, hizmet alanında yayınlanan gazete ve benzeri yayın organları aracılığı ile ve ayrıca alışılmış usullerle yerel halka duyurulur.

Yürütme:

MADDE 45- Bu tüzük hükümleri Birlik Başkanı tarafından yürütülür.

ONAY
…/…/2025

ÜYE BELEDİYELER

MAHALLİ İDARE ADI	YETKİLİNİN ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
İl Özel İdaresi	Yunus SEZER	Vali	
Keşan Belediyesi	Mehmet ÖZCAN	Belediye Başkanı	
Enez Belediyesi	Özkan GÜNENÇ	Belediye Başkanı	
İpsala Belediyesi	Mehmet KERMAN	Belediye Başkanı	
Beğendik Belediyesi	Ferat GÜLVER	Belediye Başkanı	
Yenimuhacır Belediyesi	Tamer KIRAL	Belediye Başkanı	
Esetçe Belediyesi	Cemal DENİZ	Belediye Başkanı	
Yenikarpuzlu Belediyesi	Ahmet KÖPRÜ	Belediye Başkanı	